

## **ALESSIA ANTONELLI**

Nata a Roma (RM), il 22 Maggio 1971  
coniugata, due figlie

Residente in Via Crescimbeni, 81  
62100 Macerata (MC), Italia  
Mob. +39 3389768750 - 0733/260455;  
e-mail: alessia-antonelli@virgilio.it



### ***CURRICULUM VITAE***

E' un avvocato esperta di *corporate governance* e diritto societario; ha maturato la propria esperienza lavorativa dapprima presso primari studi legali, anche internazionali, e successivamente presso Tod's S.p.A., società presso la quale svolge tutt'ora la sua attività lavorativa come Responsabile dell'Ufficio *Governance* e Affari Societari. Tod's S.p.A. è un'emittente quotata fin dal 2000 alla Borsa di Milano (attualmente facente parte dell'indice Mid-cap) ed a capo dell'omonimo gruppo del lusso, attivo nella creazione, produzione e distribuzione di calzature, accessori e abbigliamento di alta qualità con i marchi Tod's, Hogan, Fay e Roger Vivier. Del Gruppo Tod's fanno attualmente parte 60 società controllate, italiane ed estere.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

##### **Dal 2011 al presente**

Gruppo TOD'S S.p.A. - *Ufficio Governance e Affari Societari*

Coordino e sovrintendo ai lavori del Consiglio di Amministrazione e dei comitati endoconsiliari. Coopero inoltre con gli organi societari, assistendoli nella valutazione delle problematiche giuridiche e di *compliance*, nonché degli aspetti legali e regolamentari relativi ai processi decisionali.

Provvedo alla predisposizione di avvisi di convocazione, verbali e documenti funzionali alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati endoconsiliari, oltre che dell'Assemblea annuale degli azionisti.

Gestisco le relazioni istituzionali con le Autorità di Vigilanza (Consob e Borsa Italiana), provvedendo alla predisposizione della documentazione relativa agli obblighi di informativa societaria e ai connessi adempimenti posti a carico delle emittenti dalla vigente normativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Relazione annuale sul governo societario e gli assetti proprietari, Relazione sulla remunerazione, Relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno dell'assemblea, modelli 120A per la comunicazione di partecipazioni rilevanti, *filing model* ai fini *internal dealing*, etc.).

Provvedo alla tenuta e all'aggiornamento del Registro Informazioni Privilegiate (Relevant Information List) e del Registro *internal dealing*, nonché alla redazione e all'aggiornamento delle *policies* di Gruppo (in tema di remunerazione del *management*, informazioni *price sensitive*, *internal dealing*, operazioni con parti correlate etc.)

Mi occupo, inoltre, della redazione della documentazione inerente operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, acquisti di rami di azienda, costituzione *joint ventures* etc.) e/o con parti correlate (documenti informativi).

Per quanto riguarda i rapporti *intercompany*, provvedo alla redazione e manutenzione dei contratti con (e fra) le società controllate, nonché, più in generale, alla definizione dell'assetto di *governance* (ivi incluse deleghe e procure) di ciascuna di esse. Ad oggi le controllate, italiane ed estere, appartenenti al Gruppo sono 60.

**Dal 12 aprile 2000 al 2010**

TOD'S S.p.A. - Ufficio Legale e Affari Societari

Ho partecipato, in qualità di *in-house lawyer*, all'attività di *due diligence* finalizzata alla quotazione in Borsa del titolo Tod's (IPO del 6 novembre 2000), sovrintendendo alla *data room* e coordinando i rapporti con i consulenti legali e gli *advisors*.

Mi sono occupata della redazione e negoziazione di diverse tipologie contrattuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contratti di locazione, *franchising*, agenzia, appalto, fornitura etc.).

Ho cooperato alla costituzione (in Italia e all'estero) di nuove società all'interno del Gruppo e alla definizione del loro assetto di *governance*. Tale attività ha incluso, tra l'altro, la predisposizione, revisione e aggiornamento di statuti societari, patti parasociali, procure e deleghe, nonché la redazione di delibere assemblerari e consiliari (*shareholders minutes* e *Board of Directors minutes*).

**Dal 1998 a marzo 2000**

Grimaldi & Clifford Chance - Milano

*Senior associate* nei settori *Project Financing* e *M&A*.

**Dal 1995 al 1998**

Studio Legale Prof. Avv. Ugo Ruffolo - Bologna

Tirocinio finalizzato all'esame di avvocato.

Redazione di atti giudiziari, pareri e contratti; stesura di alcuni articoli pubblicati sulla rivista giuridica "*Responsabilità, comunicazione e impresa*".

**da novembre 1995 a novembre 1997**

Studio notarile - Fermo (FM)

Praticantato finalizzato al concorso notarile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- novembre 1998** Conseguimento del titolo di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona
- giugno 1995** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna "*Alma Mater Studiorum*" con la valutazione di 110/110 *cum laude*.
- giugno 1990** Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Annibal Caro" di Fermo (FM).

## INCARICHI

- Dal 2016 al presente** Consigliere indipendente presso Zignago Vetro S.p.A. società quotata alla Borsa di Milano (indice STAR), attiva nella produzione e commercializzazione di contenitori in vetro cavo, destinati ai settori *food & beverage*, *skincare* e profumeria. Presidente del Comitato Controllo e Rischi e membro del Comitato per le Operazioni con Parti Correlate.

## RICONOSCIMENTI

- Dal 1° luglio 2019** Membro di WCD (*Women Corporate Directors*) Foundation, think tank internazionale sulla *corporate governance*, presente con oltre 80 chapter nei 5 continenti, che ha come obiettivo l'accelerazione della diffusione delle '*best practice*' di governo societario a livello globale
- Dal maggio 2016** Membro di Nedcommunity, community italiana degli amministratori indipendenti
- 1997-2000, Milano** Ho collaborato, in qualità di Cultore della materia, alla cattedra di Diritto Privato presso l'Università Statale di Milano, Facoltà di Scienze Politiche (Prof. Avv. Bruno Inzitari) e presso l'Università "L. Bocconi" di Milano, Facoltà di Economia (Prof. Avv. Giovanni Iudica)
- 1995-1997, Bologna** Ho collaborato, in qualità di Cultore della materia, alla cattedra di Diritto Civile e Commerciale presso l'Università degli studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza (Prof. Avv. Ugo Ruffolo)

## CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- Ho frequentato diversi seminari e corsi di formazione tra cui, a titolo esemplificativo:
- Nomina del CdA* - Primo incontro del ciclo "Dialoghi sulla Corporate Governance" - 27 giugno 2019 (Bonelli Erede)
- Masterclass Segreteria Societaria – Funzionamento del CdA* 28 maggio 2019 (AFGE - Alta Formazione Giuridico Economica)
- Virtual Board Room: keeping pace of this new technology* – 11 Settembre 2014 (DBriefs Legal Deloitte)
- Approfondimenti sulla disciplina degli emittenti quotati - Novembre 2013 (Istifid S.p.A.)

L'impatto strategico della tecnologia e della *cyber security* -  
Gennaio 2013 (Board Academy Deloitte)

I principi di base della *governance* e sviluppi recenti sulla  
normativa italiana – Novembre 2012 (Board Academy  
Deloitte)

Recepimento Direttiva *transparency*, gli assetti proprietari;  
Informativa societaria; le prassi di mercato ammesse - Maggio  
2009 (Istifid S.p.A.)

Governance e controlli societari – Marzo 2006 (Paradigma)

#### **LINGUE STRANIERE**

Inglese

Fluente nella lettura e scrittura; buona capacità di espressione  
orale

#### **PROGRAMMI SOFTWARE**

Padronanza dei programmi Microsoft Office (Powerpoint,  
Excel, Word)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”)